**REŞAT BENLİ İLKOKULU**

**KABUL EDİLEBİLİR KULLANIM POLİTİKASI BİLGİLENDİRME METNİ**

1.    **AMAÇ**

Bu politikanın amacı, Eskişehir Reşat Benli İlkokulu Bilgisayar Sistemleri'nin kullanım koşullarını ve kabul edilebilir kullanım politikasını belirlemektir.

o    Okulumuz'un tüm üyelerini çevrimiçi olarak korumak ve güvenliğini sağlamak.

o    Teknolojinin potansiyel riskleri ve yararları konusunda Reşat Benli İlkokulu  idarecileri, öğretmenleri, öğrencileri ve çalışanları için farkındalık yaratmak.

o    Tüm personelin güvenli ve sorumlu bir şekilde çalışmasını sağlamak, olumlu davranışları online olarak modellemek ve teknolojiyi kullanırken kendi standartlarını ve uygulamalarını yönetme gereksiniminin farkında olmak.

o    Okuldaki tüm üyeler tarafından bilinen çevrimiçi güvenlik endişelerine yanıt verirken açıkça kullanılacak prosedürleri tanımlamak.

o    Bu politikanın, yönetim organı, öğretmenler, öğrenciler, veliler, destek personeli, harici yükleniciler, ziyaretçiler, gönüllüler ve okul adına hizmet veren veya bunları yerine getiren diğer kişiler (toplu olarak bu politikada ´personel´ olarak anılacaktır) dahil olmak üzere tüm personel için geçerli olmasını sağlamak.

Sonuç olarak ana hedefimiz, internet erişimi ve kişisel cihazlar da dahil olmak üzere bilgi iletişim cihazlarının kullanımı için bu güvenlik politikasının geçerli olmasıdır. Çocuklar, personel ya da diğer kişilere, çalıştıkları dizüstü bilgisayarlar, tabletler veya mobil cihazlar gibi uzaktan kullanım için okul tarafından verilen cihazlar için de geçerlidir.

2.    **E-GÜVENLİK (E-SAFETY) POLİTİKAMIZ:**

o    Okulumuzda ders anlatımı yapılan her alanda etkileşimli tahta ve güvenli internet erişim ağı vardır. Ders anlatımlarında eba eğitim ve eTwinning portallarından da yararlanılmaktadır. Güvenli internet erişim ağı, ağ güvenlik filtresiyle kullanılmaktadır.

o    Okulumuzun internet sitesi, facebook, instagram gibi sosyal ağları bulunmaktadır. Bu ağların üzerinde yayınlanan veriler kontrollü olarak paylaşılmaktadır.

o    Etkileşimli tahtalar güvenlik kurulumu ile öğretmenlerin kontrolünde kullanılmaktadır.

o    Okulumuzda öğrencilerin cep telefonları okula girişten itibaren kapalı konumda tutulmakta, okul devam ettiği sürece telefonlar için yapılmış olan özel bölüme konulmaktadır.

o    Rehberlik servisi tarafından, düzenli olarak, BİT bağımlılığı, BİT‟nin doğru ve güvenli kullanımı, Siber Zorbalık gibi konularda seminerler tertiplenmektedir.

o    Okulumuzda BİT doğru ve güvenli kullanımı ile ilgili panolar bulunmaktadır.

o    Okulumuzda etkileşimli tahtalar, güvenli erişim ağı ve eba eğitim ve eTwinning portallarının kullanımının yoğun olması nedeniyle zümre öğretmenleri tarafından her zümrede BİT‟nin doğru ve güvenli kullanımı, yapılan alıntıların derslere ve ödevlere aktarımı(kaynak kullanımı) ile ilgili kararlar alınmakta ve öğrenciler bu yönde bilgilendirilmektedir.

o    Okulumuzun öğretmenleri Milli Eğitim Bakanlığı tarafından verilen Siber Zorbalık, BİT'in doğru ve güvenli kullanımı konularında uzaktan ve yüz yüze eğitimler almıştır/alacaktır.

o    Okulumuzda "Daha Güvenli İnternet Günü" kutlanmaktadır.

o    Okulumuzun internet sitesinde e-güvenlik konusunda yapılan çalışmaları içeren bir sekme ve burada öğrenci ve velilere yönelik videolar ve afişler yer alan linkler yer almaktadır.

o    Okul paydaşlarımız istedikleri zaman konu ile ilgili bilgi alabilmekteler.

o    Okulumuzda güvenli internet günü kutlamalarında, konu ile ilgili seminerlerde guvenliweb.org.tr. sitesinden alıntılanan bilgi broşürleri dağıtılmaktadır.

o    Derslerde internet etiği ve güvenli internet kullanımı konuları öğrencilerimize aktarılmaktadır.

o    Okulumuzda 21.yy iletişim becerileri önemsenmektedir. Bununla ilgili olarak öğrencilerimizin BİT kullanım becerilerini geliştirme çalışılmaları yapılmaktadır.

o    Okulumuzda Dijital vatandaş olma konusunda paydaşlarımızı bilinçlendirme çalışmaları yapılmaktadır.

o    Okulumuzda izinsiz fotoğraf çekmek kesinlikle yasaktır.

o    Okulumuzun öğrencilerinin yüzleri okula ait hiçbir sosyal medya sitesinde ve eTwinning portalı dahilindeki proje resimlerinde açık bir şekilde gösterilmeyecektir.

o    Öğrencilerimizin ve velilerimizin okulumuza kayıt olurken sağladıkları kişisel bilgileri idare sorumluluğunda ve tarafından korunmaktadır.

o    Velilerimizin iletişim bilgileri kendi bilgi ve istekleri haricinde asla 3. Şahıslarla paylaşılamaz.

3.    **KAPSAM**

Bu politika, tüm Reşat Benli İlkokulu Bilgisayar Sistemleri ve Bilgi Teknoloji servislerine okul içinden veya dışından erişim hakkı verilen tüm kullanıcıları kapsar.

4.    **SORUMLULUKLAR**

Bu politikanın uygulatılmasından idare sorumludur.

Bu politikanın hazırlanmasından ve güncellenmesinden Reşat Benli İlkokulu E-Güvenlik koordinatörü , okul yönetimi ve ilgili öğretmenler sorumludur.

**A. TÜM ÇALIŞANLARIN KİLİT SORUMLULUKLARI ŞUNLARDIR:**

o    Çevrimiçi güvenlik politikalarının geliştirilmesine katkıda bulunmak.

o    Kabul Edilebilir Kullanım Politikalarını (AUP´lar) okumak ve onlara bağlı kalmak.

o    Okul sistemlerinin ve verilerin güvenliğinden sorumlu olmak.

o    Bir dizi farklı çevrimiçi güvenlik konusundaki farkındalığa sahip olmak ve onların bakımında çocuklarla nasıl ilişkili olabileceklerini bilmek.

o    Yeni ve gelişmekte olan teknolojiler kullanıldığında iyi uygulamaları modelleme

o    Mümkün olduğunca müfredat ile çevrimiçi güvenlik eğitimini ilişkilendirme.

o    Okul koruma politikalarını ve prosedürlerini takip ederek endişe duyan bireylerin belirlenmesi ve uygun önlem alınması.

o    Olumlu öğrenme fırsatlarına vurgu yapmak.

o    Bu alanda mesleki gelişim için kişisel sorumluluk almak.

**B. ÇOCUKLARIN VE GENÇLERİN BAŞLICA SORUMLULUKLARI ŞUNLARDIR:**

o    Çevrimiçi güvenlik politikalarının geliştirilmesine katkıda bulunmak.

o    Okulun Kabul Edilebilir Kullanım Politikalarını okumak ve onlara bağlı kalmak.

o    Çevrim içi ve çevrimdışı başkalarının hislerine ve haklarına saygı duymak.

o    İşler ters giderse, güvenilir bir yetişkinden yardım istemek ve çevrimiçi güvenlik sorunlarıyla karşılaşan diğer kişileri desteklemek.

o    Bireysel yaşlarına, yeteneklerine ve zayıf yönlerine uygun bir seviyede:

o    Kendilerini ve başkalarını çevrimiçi olarak korumak için sorumluluk almak.

o    Yeni ve gelişmekte olan teknolojilerin getirdiği fırsatlar ve risklerle ilgili olarak kendi bilinci ve öğrenimlerinden sorumlu olmak.

o    Belli bir teknolojiyi kullanmanın kişisel risklerini değerlendirmek ve bu riskleri sınırlamak için güvenli ve sorumluluk sahibi davranmak.

**C. EBEVEYNLERİN BAŞLICA SORUMLULUKLARI ŞUNLARDIR:**

o    Okul Kabul Edilebilir Kullanım Politikalarını okumak, çocuklarını bu politikaya bağlı kalmaya teşvik etmek ve uygun olduğunca kendilerinin de bağlı kalmasını sağlamak.

o    Çocuklarıyla çevrimiçi güvenlik konularını tartışmak, okulun çevrimiçi güvenlik yaklaşımlarını desteklemek ve evde uygun güvenli çevrimiçi davranışları pekiştirmek.

o    Teknoloji ve sosyal medyanın güvenli ve uygun kullanımını modellemek.

o    Davranışlarında, çocuğun çevrimiçi olarak zarar görme tehlikesi altında olduğunu gösteren değişiklikleri belirlemek.

o    Okul veya diğer uygun kurumlardan, kendileri veya çocukları çevrimiçi problem veya sorunlarla karşılaşırsa yardım veya destek istemek.

o    Okulun çevrimiçi güvenlik politikalarının oluşturulmasına katkıda bulunmak.

o    Öğrenme platformları ve diğer ağ kaynakları gibi okul sistemlerini güvenli ve uygun bir şekilde kullanmak.

o    Yeni ve gelişmekte olan teknolojilerin getirdiği fırsatlar ve risklerle ilgili olarak kendi bilinci ve öğrenimlerinden sorumlu olmak.

5.    **TANIMLAR**

**Bilgisayar Sistemleri**

Bilgisayar sistemleri her türlü bilgisayar ile ilgili donanım, teçhizat ve fikri mülkiyeti ifade eder. Buna, Okul'un sahip olduğu, kiraladığı, uyarladığı veya Okul'un sahipliğinde bulundurduğu, muhafaza altına aldığı veya kontrolü altında olan bilgisayar sistemleri, kişisel bilgisayarlar, mobil cihazlar, bilgisayar ağları ve her türlü yazılım, donanım yazılımı, işletim yazılımı ve uygulama yazılımı dâhildir. Açık olmak adına, "bilgisayar sistemleri" Okul tarafından uyarlanan yerel ağ, bulut veya Internet temelli hizmetleri veya Okul faaliyetlerinin veya Okul verisinin saklanmasında kullanılan genel nitelikli yerel ağ, yürütülmesinde bulut veya Internet temelli hizmetleri kapsar.

6.    **TEMEL PRENSİPLER**

**Kullanım Koşulları**

Tüm kullanıcılar Okul'un bilgisayar sistemlerini kullanarak, Okul'un söz konusu sistemlerde saklanan veya bu sistemler aracılığıyla gönderilen hiçbir ileti veya verinin gizliliği hakkında herhangi bir beyanda bulunmadığını; Okul'un bu dokümanda belirtilen haklarını saklı tuttuğunu ve söz konusu sistemlerin kullanımının Okul onaylı amaçlar ile sınırlı olduğunu, bu hususta kendilerine gerekli bildirimlerin yapılmış olduğunu kabul ederler. Okul'un bilgisayar sistemlerinin Okul faaliyetleri ve önem arz etmeyen konulardaki kişisel kullanımı ile ilişkili olarak kullanılması bir hak değil ancak Okul topluluğunun sınırlı üyelerine tanınan bir ayrıcalıktır. Dolayısıyla, Okul dilediği zaman ve herhangi bir bildirimde bulunmaksızın bilgisayar sistemlerinin tamamına veya bir kısmına erişimi (tüm kullanıcılar veya bazı kullanıcılar için) Reşat Benli İlkokulu tamamen veya kısmen engelleyebilir. Okul'un bilgisayar sistemleri kullanıcıları, işbu  Kabul Edilebilir Kullanım Politikası'na uymak zorundadır ve söz konusu sistemleri kullanarak Kabul Edilebilir Kullanım Politikası'nı kabul etmiş olduklarını ve bunlara uyacaklarını, bu hususta kendilerine bildirim yapılmış olduğunu ve Okul'un Kabul Edilebilir Kullanım Politikası'nı uygulamasına izin vermiş olduklarını kabul etmiş olurlar. Kullanıcılar aynı zamanda ilgili mevzuata uyacaklarını ve Okul'u yükümlülük altına sokacak her türlü davranıştan kaçınacaklarını kabul ederler. Okul, işbu Reşat Benli İlkokulu  Kabul Edilebilir Kullanım Politikası ile bilgisayar sistemlerinin kullanımına ilişkin diğer koşulları dilediği zaman önceden herhangi bir bildirimde bulunmaksızın değiştirme hakkını ve ilgili mevzuat gereğince alınması gereken veya alınması uygun olan aksiyonları alma hakkını saklı tutar. Okul, Okul'un bilgisayar sistemleri ile kullanıcılarının bütünlüğünün söz konusu tesislerin yetkisiz veya uygunsuz kullanımına karşı korunması ve Okul'un kural ve politikalarının ihlali veya ihlaline neden olacak muhtemel kullanımların tespiti için; herhangi bir bildirimde bulunmaksızın herhangi bir kişinin kullanımını sınırlama veya engelleme ve bir bilgisayar sistemleri için uygun görülen kullanımı zedeleyecek ya Reşat Benli İlkokulu da Okul'un kural veya politikalarının ihlali için kullanılabilecek olan her türlü veri, dosya veya sistem kaynağını araştırma, kopyalama, kaldırma veya değiştirme hakkını saklı tutar.    bilgisayar sistemlerinin korunması için sistemlerin periyodik kontrolüne ilişkin hakları ve diğer her türlü hakkını saklı tutar. Okul'a ait bilgisayarlarda, akıllı tahtalarda, sunucularda, Okul sunucularında işlenen e-posta mesajlarında zararlı yazılım taraması sistemleri koruma amaçlı yapılacak kontrollere örnektir.

Okul, söz konusu sistemlerin gizlilik ve güvenliğinin sağlanması için gerçekleştireceği çalışmalardan, sistem bozukluğundan veya diğer bir sebepten meydana gelecek veri kaybından veya dosyalara müdahale edilmesinden sorumlu değildir.

**A. OKUL/WEB SİTESİNİN YÖNETİLMESİ**

o    Web sitesinde iletişim bilgileri okul adresi, e-posta ve telefon numarası olacaktır. Personel veya öğrencilerin kişisel bilgileri yayınlanmayacaktır.

o    Okul Müdürü yayınlanan çevrimiçi içerik için genel yayın sorumluluğunu alacak ve bilgilerin doğru ve uygun olmasını sağlayacaktır.

o    Web sitesi, erişilebilirlik fikri mülkiyet haklarına saygı, gizlilik politikaları ve telif hakkı da dahil olmak üzere okulun yayın yönergelerine uyacaktır.

o    Spam maillerden korunmak için e-posta adresleri çevrimiçi olarak dikkatli bir şekilde yayınlanacaktır.

o    Öğrenci çalışmaları öğrencilerin izniyle ya da ebeveynlerinin izniyle yayınlanacaktır.

o    Okul web sitesinin yönetici hesabı, uygun bir şekilde güçlü şifreyle şifrelenerek korunacaktır.

o    Okul, çevrimiçi güvenlik dahil olmak üzere, toplumun üyeleri için okul web sitesinde korunma hakkında bilgi gönderecektir.

**B. ÇEVRİMİÇİ GÖRÜNTÜ VE VİDEOLAR YAYINLAMA**

o    Okul, çevrimiçi paylaşılan tüm resimlerin ve videoların okul resim kullanımı politikasına uygun şekilde kullanılmasını sağlayacaktır.

o    Okul , resimlerin ve videoların tümünün, veri güvenliği, Kabul Edilebilir Kullanım Politikaları, Davranış Kuralları, sosyal medya, kişisel cihazların ve cep telefonlarının kullanımı gibi diğer politikalar ve prosedürlere uygun şekilde yer almasını sağlayacaktır.

o    Görüntü politikasına uygun olarak, öğrencilerin resimlerinin / videolarının elektronik olarak yayınlanmasından önce her zaman ebeveynlerin yazılı izni alınacaktır.

**C. KİŞİSEL CİHAZ VE CEP TELEFONLARININ KULLANIMI**

o    Cep telefonlarının ve çocukların, gençlerin ve yetişkinler arasındaki diğer kişisel cihazların yaygın bir şekilde sahiplenilmesi, tüm üyelerin cep telefonlarının ve kişisel cihazların sorumlu bir şekilde kullanılmasını sağlamak için gerekli adımları atmalarını gerektirir .

o    Çocukların, Gençlerin ve yetişkinlerin cep telefonlarının ve diğer kişisel cihazların kullanımı, okul tarafından kararlaştırılacak ve okul Kabul Edilebilir Kullanım veya Cep Telefonu Politikası dahil olmak üzere uygun politikalarda yer alacaktır.

o    Reşat Benli İlkokulu mobil teknolojilerle yapılan kişisel iletişimin, çocuklar, personel ve anne-babalar için gündelik yaşamın kabul edilen bir parçası olduğunun farkındadır; ancak, bu tür teknolojilerin okulda güvenli ve uygun bir şekilde kullanılmasını gerektirir.

**D. ZİYARETÇİ KİŞİSEL CİHAZLAR VE CEP TELEFONLARININ KULLANIMI:**

o    Ebeveynler ve ziyaretçiler, okulun kabul edilebilir kullanım politikasına uygun olarak cep telefonlarını ve kişisel cihazları kullanmalıdır.

o    Fotoğraflar veya videolar çekmek için ziyaretçiler ve ebeveynler tarafından cep telefonlarının veya kişisel cihazların kullanılması, okul resim kullanımı politikasına uygun olarak gerçekleştirilmelidir.

o    Okul, ziyaretçilere kullanım beklentilerini bildirmek için uygun tabela ve bilgileri sağlayacak ve sunacaktır.

o    Personelin uygun ve güvenli olduğunda sorunlara karşı çıkması beklenir ve her zaman ziyaretçilerin herhangi bir ihlalini idareye bildirecektir.

7.    **YÖNTEM**

**Kabul Edilebilir Kullanım Politikası**

Reşat Benli İlkokulu bilgisayar sistemlerini yüzlerce kullanıcı paylaşmaktadır. Bu sistemler dikkatli bir şekilde kullanılmalıdır; bir kaç kişinin hatalı kullanımı bile Okul'un ve diğer kişilerin çalışmalarını sekteye uğratma potansiyeline sahiptir. Bu sebeple kullanıcılar Okul'un bilgisayar sistemlerini kullanırken dikkatli olmalı ve etik davranış sergilemelidir. Bu yükümlülük, aşağıdakilerle sınırlı olmamakla birlikte şunları kapsamaktadır:

o    Okul, Okul'a ait bilgisayar sistemleri üzerindeki tüm hak, mülkiyet ve çıkarlara sahiptir. Reşat Benli İlkokulu  Kabul Edilebilir Kullanım Politikası veya bilgisayar sistemlerin kullanımına ilişkin olarak Okul tarafından herhangi bir mecrada yayımlanan hüküm ve koşullar altındaki hiçbir hüküm hiçbir şekilde söz konusu hak, mülkiyet ve çıkarların kullanıcılara devredildiği anlamına gelmemektedir. Okul kullanıcılara sadece bilgisayar sistemlerinin kullanımına ilişkin şahsi, dünya genelinde, bedelsiz, devredilemeyen ve münhasır olmayan bir lisans tanımaktadır. Kullanıcılar bilgisayar sistemlerinin hiçbir yazılım veya diğer bir parçasını kopyalayamaz, değiştiremez, yeniden üretemez, bunlardan türemiş çalışma yaratamaz, tersine mühendislik yapamaz, parçalara ayıramaz veya diğer bir şekilde kaynak koduna dönüştüremez.

o    Kullanıcılar, Okul'un izin vermediği bilgisayar sistemlerini kullanamazlar. Bilgisayar sistemlerine erişebilmek için hatalı veya aldatıcı bilgilerin temin edilmesi suretiyle veya sair şekillerde bilgisayar sistemlerinin yetkisiz kullanımı yasaktır. Kullanıcılar diğer kurum, kuruluş veya kişilerin bilgisayar sistemlerine yetkisiz erişim sağlamak için Okul'un bilgisayar sistemlerini kullanamaz.

o    Kullanıcılar, Okul hesaplarını kullanması için hiç kimseyi hiçbir sebeple yetkilendiremez. Okul hesabının her türlü kullanımından hesap sahibi sorumludur. Kullanıcılar hesaplarının yetkisiz kişilerce kullanılmasının önüne geçilmesi için şifre koruma ve belge koruma dâhil tüm makul önlemleri almalıdır. Şifrelerini başka bir kişiyle paylaşmamalı ve şifrelerini düzenli olarak değiştirmelidir. Bir kullanıcı hesabına ait şifre kullanılarak gerçekleştirilen her türlü işlemden, söz konusu işlemi gerçekleştiren taraf hesap sahibinin kendisi olmasa dahi sorumlu hesap sahibidir.

o    Okul'un bilgisayar sistemleri yalnızca izin verildiği şekilde Okul ile ilişkili hususlarda kullanılmalıdır. Tüm Okul donanımı için söz konusu olduğu üzere, okul ağı dâhil bilgisayar sistemlerinin şahsi veya ticari amaçlar doğrultusunda kullanılması, açıkça izin verilmeyen haller dışında yasaktır. Okul'un bilgisayar sistemleri, hileli ya da hukuka aykırı bir şekilde elde edilmiş medya belgeleri ile yazılımların toplanması, yüklenmesi, dağıtılması dâhil ve bunlarla sınırlı olmamak üzere hiçbir hukuka aykırı amaç için kullanılamaz. Dış ağ veya hizmetlerin – bulut hizmetleri dâhil – kullanımı hem Üniversite hem de söz konusu ağ ve hizmetleri sunan kuruluşlar tarafından yayımlanan kabul edilebilir kullanım politikalarına uygun olmalıdır.

o    Kullanıcılar Okul'un ilgili personeli, bilgi güvenliği sorumlusu veya ilgili taraftan önceden izin almadıkça, herhangi bir bilgiye, Okul'a ait yazılıma veya diğer belgelere (programlar, altyordam kitaplığı üyeleri, veri ve elektronik posta dâhil) erişemez; söz konusu bilgi, yazılım ve belgeleri değiştiremez, kopyalayamaz, taşıyamaz veya kaldıramaz. Kullanıcılar lisans verenden önceden izin almadıkça, üçüncü kişilere ait yazılımları kopyalayamaz, dağıtamaz, görüntüleyemez veya açıklayamaz. Kullanıcılar kullanımı için uygun bir şekilde lisanslanmamış olan yazılımları sistemlere yükleyemez.

o    Okul'a ait hiçbir bilgisayar sistemi sorumsuz bir şekilde veya başkalarının işlerine engel olacak şekilde kullanılamaz. Buna; hakaret içerikli, rahatsız edici veya taciz edici içerikler ile zincirleme mektup, yetkisiz toplu mail veya istenmeyen reklamların iletilmesi veya ulaşılabilir kılınması; kullanıcıya ait olmayan bir sistem, materyal veya bilgiye kasıtlı, dikkatsizce veya ihmalkâr bir biçimde zarar verilmesi; kasıtlı olarak elektronik iletişimin kesintiye uğratılması veya diğer bir şekilde başkalarının mahremiyetinin ihlal edilmesi veya kullanıcıya ait olmayan veya kullanıcı için olmayan bilgiye erişilmesi; sistem kaynaklarının kasıtlı olarak hatalı kullanılması veya başkalarının hatalı kullanmasının sağlanması veya ücretsiz yazılım gibi güvenilir olmayan kaynaklardan idari sistemlere yazılım veya veri indirilmesi dâhildir.

o    Okul, bilgisayar sistemlerine bizzat sağlamadığı içeriklerden hiçbir şekilde sorumlu değildir. Kullanıcılar başkaları tarafından verilen içeriklere, bunların hakaret içerici, uygunsuz veya sakıncalı olduğunu düşünebileceğini kabul ederek ve risk kullanıcının kendisine ait olmak üzere erişir. Bilgisayar sistemleri "OLDUĞU GİBİ" ve "MEVCUT HALİYLE" sunulmaktadır. Okul, üçüncü taraf içeriklerinin doğru, tam ve güvenilir olduğuna ilişkin her türlü yükümlülükten kendini muaf tutmaktadır. Kullanıcı bilgisayar sistemlerinde bulundurduğu veya sakladığı bilgilerden kendisi sorumludur.

o    Kullanıcı (i) bilgisayar sistemlerinin işleyişini veya söz konusu bilgisayar sistemlerinin başkaları tarafından kullanımını engelleyici her türlü harekete teşebbüsün; (ii) bilgisayar sistemlerine fazla yükleme yapacak içeriklerin yüklenmesinin; (iii) bilgisayar sistemlerinin genel güvenliğine tehlike arz edecek ve/veya diğer kullanıcıları zarara uğratacak hareketlerin; (iv) bilgisayar sistemlerinin işleyişini engelleyici veya müdahale edici yazılımların kullanılmasının veya kullanılmaya çalışılmasının mutlak bir biçimde yasak olduğunu kabul eder.

o    İşbu politikanın başka bir kişi tarafından ihlaline veya bilgisayar sistemlerinin güvenliği ile ilgili bir hata ya da güvenliğin "by-pass" edilmesine ilişkin her türlü bilginin tespiti durumunda, E-Güvenlik Koordinatörlüğü'ne bildirilmesi zorunludur.

o    Okul bilgisayar sistemlerinin yetkisiz veya uygunsuz bir şekilde kullanımı, işbu politikaya uyulmaması dâhil, Okul politikasının ihlalini teşkil etmektedir ve İdare onayıyla Disiplin Kurulu takibini gerektirir. İşbu politikaya veya politikanın belli bir duruma uygulanmasına ilişkin her türlü soru E-Güvenlik Koordinatörlüğü'ne iletilir.

8.    **GÖZDEN GEÇİRME**

Bu dokümanı gözden geçirme ve güncelleştirme sorumluluğu okul yönetimine aittir. Yapılan değişiklik ve güncellemeler İdare onayıyla yayınlanır. Gözden geçirme her yıl Haziran ayında yapılır.

REŞAT BENLI PRIMARY SCHOOL

ACCEPTABLE USE POLICY INFORMATION TEXT

1. PURPOSE

The purpose of this policy is to determine the terms of use and acceptable use policy of Eskişehir Reşat Benli Primary School Computer Systems.

o To protect and secure all members of our School online.

o To raise awareness for Reşat Benli Primary School administrators, teachers, students and employees about the potential risks and benefits of technology.

o Ensuring that all personnel work safely and responsibly, model positive behavior online, and be aware of the need to manage their own standards and practices when using technology.

o Define procedures to be used explicitly when responding to online safety concerns known to all members of the School.

o This policy applies to all personnel, including the governing body, teachers, students, parents, support staff, external contractors, visitors, volunteers, and others who serve or perform on behalf of the school (collectively referred to as 'staff' in this policy). ensure it is valid.

As a result, our main goal is that this security policy applies to internet access and use of information communication devices, including personal devices. It also applies to school-issued devices for remote use by children, staff or other persons, such as laptops, tablets or mobile devices where they work.

2. OUR E-SAFETY POLICY:

o There is an interactive whiteboard and a secure internet access network in every area where lectures are held in our school. In lectures, eba education and eTwinning portals are also used. The secure internet access network is used with a network security filter.

o Our school has a website, social networks such as facebook and instagram. The data published on these networks is shared in a controlled manner.

o Interactive whiteboards are used for security installation and under the control of teachers.

o In our school, students' mobile phones are kept switched off from the time they enter the school, and they are placed in a special section for telephones as long as the school continues.

o The Guidance Service organizes seminars on ICT addiction, correct and safe use of ICT, and Cyberbullying on a regular basis.

o There are boards about the correct and safe use of ICT in our school.

o Due to the intense use of interactive whiteboards, secure access network and eba education and eTwinning portals in our school, decisions are made by the teachers of the group regarding the correct and safe use of ICT, transferring the quotations to the lessons and assignments (use of resources) and the students are informed in this direction. .

o The teachers of our school have received/will receive remote and face-to-face training on Cyberbullying and the correct and safe use of ICT, given by the Ministry of National Education.

o "Safer Internet Day" is celebrated in our school.

o There is a tab on our school's website that includes the work on e-security, and there are links to videos and posters for students and parents.

o Our school stakeholders can get information about the subject whenever they want.

o Safe internet day celebrations in our school, seminars on the subject guvenliweb.org.tr. Information brochures quoted from the website are distributed.

o In the lessons, the subjects of internet ethics and safe internet use are taught to our students.

o 21st century communication skills are considered important in our school. In this regard, efforts are being made to improve our students' ICT usage skills.

o In our school, awareness raising activities are carried out for our stakeholders about being a digital citizen.

o Taking photos without permission is strictly prohibited in our school.

o The faces of the students of our school will not be displayed clearly on any social media site of the school and in the project pictures within the eTwinning portal.

o The personal information provided by our students and parents when registering with our school is protected by the administration and under the responsibility of the administration.

o Contact information of our parents can never be shared with third parties except for their own information and wishes.

3. SCOPE

This policy covers all users who are given access to all Reşat Benli İlkokulu Computer Systems and Information Technology services, inside or outside the school.

4. RESPONSIBILITIES

The administration is responsible for the implementation of this policy.

Reşat Benli Primary School E-Safety coordinator, school management and related teachers are responsible for the preparation and updating of this policy.

4. RESPONSIBILITIES

The administration is responsible for the implementation of this policy.

Reşat Benli Primary School E-Safety coordinator, school management and related teachers are responsible for the preparation and updating of this policy.

A. KEY RESPONSIBILITIES OF ALL EMPLOYEES ARE:

o Contributing to the development of online security policies.

o Read and adhere to Acceptable Use Policies (AUPs).

o Responsible for the security of school systems and data.

o Be aware of a range of different online safety issues and how they can relate to children in their care.

o Modeling good practices when using new and emerging technologies

o Link curriculum with online safety education whenever possible.

o Identifying individuals of concern and taking appropriate action by following school protection policies and procedures.

o Emphasizing positive learning opportunities.

o Taking personal responsibility for professional development in this field.

B. THE MAIN RESPONSIBILITIES OF CHILDREN AND YOUTH ARE:

o Contributing to the development of online security policies.

o Read and adhere to the School's Acceptable Use Policies.

o Respecting the feelings and rights of others online and offline.

o If things go wrong, seek help from a trusted adult and support others who encounter online safety issues.

o At a level appropriate to their individual age, abilities and weaknesses:

o Taking responsibility for protecting themselves and others online.

o Be responsible for their own awareness and learning regarding the opportunities and risks posed by new and emerging technologies.

o Acting safely and responsibly to assess and limit the personal risks of using a particular technology.

C. THE MAIN RESPONSIBILITIES OF PARENTS ARE:

o Read the School's Acceptable Use Policies, encourage their children to adhere to this policy, and ensure that they do so as appropriate.

o Discussing online safety issues with their children, supporting the school's approaches to online safety, and reinforcing appropriate safe online behaviors at home.

o Model the safe and appropriate use of technology and social media.

o Identify changes in behavior that indicate that the child is at risk of harm online.

o Seeking help or support from the school or other appropriate agency if they or their children encounter problems or problems online.

o Contributing to the creation of the school's online safety policies.

o Using school systems, such as learning platforms and other network resources, safely and appropriately.

o Be responsible for their own awareness and learning regarding the opportunities and risks posed by new and emerging technologies.

5. DEFINITIONS

Computer Systems

Computer systems refers to all kinds of computer-related hardware, equipment and intellectual property. This includes computer systems, personal computers, mobile devices, computer networks and any software, firmware, operating software and application software owned, leased, adapted or controlled by the School. . For the sake of clarity, "computer systems" includes local network, cloud, or Internet-based services adapted by the School, or generic local network, cloud or Internet-based services used for the storage of School activities or School data.

6. BASIC PRINCIPLES

Terms of Use

By using the School's computer systems, all users agree that the School makes no representations about the confidentiality of any messages or data stored in or sent through such systems; They acknowledge that the School reserves the rights set forth in this document and that the use of the said systems is limited to School-approved purposes, and that the necessary notifications have been made to them. The use of the School's computer systems in connection with the School's activities and personal use for non-important matters is not a right, but a privilege granted to limited members of the School's community. Therefore, the School may at any time and without any notice block access to all or some of its computer systems (for all users or for some users) in whole or in part. Users of the School's computer systems must comply with this Acceptable Use Policy and that by using such systems they have accepted and will abide by the Acceptable Use Policy, they have been notified in this regard, and the School's Acceptable Use Policy. they accept that they have given permission to apply. Users also agree that they will comply with the relevant legislation and refrain from any behavior that will put the School under liability. The School reserves the right to change this Reşat Benli Primary School Acceptable Use Policy and other conditions regarding the use of computer systems at any time without prior notice and to take actions that are required or appropriate to be taken in accordance with the relevant legislation. To protect the School, the School's computer systems and the integrity of their users against unauthorized or improper use of such facilities, and to identify possible uses that may result in violation or violation of the School's rules and policies; limit or prevent any person's use without notice, and search, copy, remove or modify any data, file or system resource that may harm the appropriate use of a computer system or be used in violation of Reşat Benli Primary School's rules or policies reserves the right. reserves the rights to periodical control of the systems and all other rights for the protection of computer systems. Malware scanning systems in e-mail messages processed on computers, smart boards, servers, and school servers are examples of controls for protection purposes.

The school is not responsible for the work it will carry out to ensure the confidentiality and security of the systems in question, data loss that may occur due to system malfunction or any other reason, or interference with files.

A. MANAGING THE SCHOOL/WEBSITE

o The contact information on the website will be the school address, e-mail and telephone number. Personal information of staff or students will not be published.

o The Head of School will take overall editorial responsibility for the online content posted and ensure that the information is accurate and appropriate.

o The website will comply with the school's publication guidelines, including accessibility, respect for intellectual property rights, privacy policies, and copyright.

o E-mail addresses will be carefully published online to avoid spam mails.

o Student work will be published with the permission of the students or their parents.

o The administrator account of the school website will be protected with a suitably strong password.

o The school will post information about protection on the school website for members of the community, including online safety.

B. POSTING IMAGES AND VIDEOS ONLINE

o The school will ensure that all images and videos shared online are used in accordance with the school image use policy.

o The School will ensure that all images and videos are included in accordance with other policies and procedures such as data security, Acceptable Use Policies, Code of Conduct, social media, use of personal devices and mobile phones.

o Consistent with the image policy, written consent of the parents will always be obtained prior to the electronic posting of pictures/videos of students.

C. USE OF PERSONAL DEVICES AND MOBILE PHONES

o Widespread ownership of mobile phones and other personal devices among children, youth and adults requires all members to take steps to ensure responsible use of mobile phones and personal devices.

o Children, Teens and adults' use of cell phones and other personal devices will be decided by the school and included in appropriate policies, including the school Acceptable Use or Cell Phone Policy.

o Reşat Benli İlkokulu is aware that personal communication with mobile technologies is an accepted part of daily life for children, staff and parents; however, it requires the safe and appropriate use of such technologies in school.

D. USE OF VISITOR PERSONAL DEVICES AND MOBILE PHONES:

o Parents and visitors should use mobile phones and personal devices in accordance with the school's acceptable use policy.

o Use of mobile phones or personal devices by visitors and parents to take photos or videos must be done in accordance with the school image use policy.

o The School will provide and make available appropriate signage and information to inform visitors about usage expectations.

o Staff are expected to oppose problems when appropriate and safe and will always report any violations by visitors to the administration.

7. METHOD

Acceptable Use Policy

Hundreds of users share the computer systems of Reşat Benli Primary School. These systems should be used with caution; Even the misuse of a few people has the potential to disrupt the work of the School and others. For this reason, users should be careful and behave ethically when using the School's computer systems. This obligation includes, but is not limited to:

o The School has all rights, titles and interests in the computer systems of the School. Reşat Benli İlkokulu Acceptable Use Policy or any provision under the terms and conditions published by the School regarding the use of computer systems in any way does not mean that such rights, property and interests are transferred to users. The School grants users a personal, worldwide, free, non-transferable, and non-exclusive license to use computer systems only. Users may not copy, modify, reproduce, create derivative works from, reverse engineer, disassemble or otherwise decompile any software or other part of computer systems.

o Users cannot use computer systems that the School does not allow. Unauthorized use of computer systems by providing false or deceptive information or otherwise in order to gain access to computer systems is prohibited. Users may not use the School's computer systems to gain unauthorized access to the computer systems of other institutions, organizations or individuals.

o Users may not authorize anyone for any reason to use their School account. The account holder is responsible for any use of the school account. Users should take all reasonable precautions, including password protection and document protection, to prevent unauthorized use of their accounts. They should not share their passwords with another person and should change their passwords regularly. The account holder is responsible for any transaction performed using the password of a user account, even if the party performing the transaction is not the account holder himself.

o The School's computer systems should only be used for School-related matters as permitted. As with all School equipment, the use of computer systems, including the school network, for personal or commercial purposes is prohibited, unless expressly permitted. The School's computer systems may not be used for any unlawful purpose, including, but not limited to, the collection, download, distribution of fraudulently or illegally obtained media documents and software. Use of external networks or services – including cloud services – must comply with acceptable use policies issued by both the University and the organizations providing such networks and services.

o Users may not access any information, School's software or other documents (including programs, subroutine library members, data and electronic mail) without prior permission from the School's relevant personnel, information security officer or the relevant party; cannot modify, copy, move or remove such information, software and documents. Users may not copy, distribute, display or disclose third party software without prior permission from the licensor. Users may not install software that is not properly licensed for use on systems.

o No computer system belonging to the School may be used irresponsibly or in a way that interferes with the work of others. This; transmitting or making available content that is defamatory, offensive or harassing, as well as chain letters, unauthorized mass mailings or unsolicited advertisements; deliberate, reckless or negligent damage to a system, material or information that does not belong to the user; intentionally interrupting electronic communications or otherwise violating the privacy of others or accessing information that is not owned or not for the user; including deliberate misuse or misuse of system resources; or downloading software or data into administrative systems from untrusted sources, such as freeware.

o The School is in no way responsible for the content that it does not provide to the computer systems itself. Users access content provided by others, accepting that they may consider it offensive, inappropriate or objectionable, and at the user's own risk. Computer systems are provided "AS IS" and "AS AVAILABLE". The School disclaims any liability for the accuracy, completeness and reliability of third-party content. The user is responsible for the information he/she holds or stores on his/her computer systems.

o User (i) any attempt to take action that hinders the operation of computer systems or the use of said computer systems by others; (ii) uploading content that will overload computer systems; (iii) actions that will endanger the general security of computer systems and/or harm other users; (iv) the use or attempt to use software that interferes with or interferes with the operation of computer systems is strictly prohibited.

o In case of detection of any information regarding the violation of this policy by another person or an error or "bypassing" of the security of computer systems, it is obligatory to notify the E-Security Coordinator.

o Unauthorized or improper use of School computer systems, including non-compliance with this policy, constitutes a violation of School policy and requires Disciplinary Board follow-up with Administration approval. Any questions regarding this policy or its application to a certain situation are forwarded to the E-Security Coordinator.

8. REVIEW

Responsibility for reviewing and updating this document rests with the school administration. Changes and updates are published with the approval of the Administration. The review is done annually in June.